

Aktenzeichen:

Bearbeiter(in):	Frau Köhler
Durchwahl:	-2513
Fax:	(06 61) 9 24-25 30
E-Mail:	verwaltung@sg-fulda.justiz.hessen.de
Datum	Juni 2020

Stellenausschreibung

Das Sozialgericht Fulda bietet zum **01.09.2021** einen **Ausbildungsplatz zum/zur Justizfachangestellten (m/w/d)** an.

Justizfachangestellte sind bei Gerichten und Staatsanwaltschaften tätig und nehmen dort verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben wahr. In den Sozialgerichten sind Justizfachangestellte in den sogenannten Serviceeinheiten die zentrale Anlaufstelle für rechtssuchende Bürgerinnen und Bürger. Sie führen und verwalten unter Einsatz moderner EDV-Technik die Verfahrensakten, wickeln den Geschäftsverkehr mit den Verfahrensbeteiligten ab und wirken neben Richtern und Kostenbeamten in vielfältiger anderer Weise eigenverantwortlich bei der Verfahrenserledigung mit, z. B. bei der Ladung von Verfahrensbeteiligten und Zeugen zu Sitzungen und Verhandlungen, als Protokollführer, oder bei der Berechnung der Entschädigung von Zeugen, Sachverständigen und Dolmetschern.

Justizfachangestellte

- setzen Informations- und Kommunikationstechniken aufgabenorientiert ein
- erteilen Auskünfte
- führen Registratur-Arbeiten durch
- führen Dateien
- bearbeiten Posteingang und -ausgang
- berechnen, vermerken und überwachen Fristen
- gewähren Akteneinsicht
- fertigen Schriftstücke aus und beglaubigen Schriftstücke
- veranlassen Veröffentlichungen
- erheben statistische Daten
- veranlassen Zustellungen und überwachen deren Ausführung
- erstellen Protokolle, berechnen Kosten
- überwachen Zahlungseingänge

DIE SOZIALGERICHTSBARKEIT IN HESSEN

Die dreijährige Ausbildung findet **in Kooperation mit dem Amtsgericht in Fulda** und zum überwiegenden Teil in den dortigen Räumlichkeiten statt. Bestimmte Ausbildungsabschnitte werden regelmäßig beim Sozialgericht absolviert werden. Auszubildende, die die Abschlussprüfung mit Erfolg abgelegt haben, können nach Maßgabe freier Stellen als Justizfachangestellte bei dem **Sozialgericht Fulda** übernommen werden.

Anforderungen:

- mittlerer Bildungsabschluss; in den Fächern Deutsch und Mathematik mindestens die Note 3
- gute Rechtschreibkenntnisse und Lesekompetenz

Uns ist wichtig, dass Sie

- an bürowirtschaftlichen Tätigkeiten interessiert sind
- gerne planen und organisieren
- Freude am Umgang mit Menschen haben
- teamfähig und kommunikativ sind

Wir bieten:

- praxisnahe Ausbildung im Team
- hervorragende Betreuung durch qualifizierte Ausbilder/innen
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- attraktive Ausbildungsvergütung
- Hessenticket für die kostenlose ÖPNV-Nutzung in ganz Hessen
- Aufstiegschancen nach der Ausbildung

Die hessische Justiz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb im Rahmen der rechtlichen Vorgaben für die ausgeschriebene Stelle Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Schwerbehinderte werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Das Bewerbungs- und Auswahlverfahren findet ebenfalls in Kooperation mit dem Amtsgericht Fulda statt. **Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung unbedingt an, ob sich Ihre Bewerbung nur auf den freien Ausbildungsplatz bei dem Sozialgericht Fulda bezieht oder gleichzeitig auch auf einen der Ausbildungsplätze bei dem **Amtsgericht Fulda**.** Eine **gemeinsame** Bewerbung sowohl für die Ausbildung beim Sozialgericht Fulda als auch beim Amtsgericht Fulda ist möglich; ein entsprechender kurzer Hinweis im Bewerbungsschreiben ist ausreichend.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **31. Oktober 2020** an folgende Adresse:

Herrn Direktor
des Amtsgerichts Fulda
Königstraße 38
36037 Fulda

Bei einer *gemeinsamen* Bewerbung (Amts- und Sozialgericht) werden die Bewerbungsunterlagen sodann intern vom Amtsgericht an das Sozialgericht weitergeleitet.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Fotokopien Ihrer letzten drei Schulzeugnisse
- Soweit vorhanden: Nachweise/(Arbeits-)Zeugnisse über Beschäftigungen, Ausbildung oder Praktika